

### 1. Fer frases curtes

- Procurem posar com a màxim una idea per oració i les altres idees en les frases següents, separades per punts o punts i coma.
- Eliminem les oracions subordinades i els incisos (parèntesis i guions) prescindibles.

### 2. Ordenar la frase

- L'ordenació de subjecte + verb + complements és la més habitual de la llengua escrita i la més fàcil de llegir.
- O també: marca de temps o de lloc + subjecte + verb + complements. Per exemple: "A Catalunya, el pagès pensa com a empresari ..."
- Una frase desordenada pot confondre el lector, que l'ha de llegir diverses vegades per entendre-la i, en el pitjor dels casos, pot tenir un significat diferent del que es volia transmetre.

### 3. Buscar un estil actiu

- Per fer el text més llegible, no abusem de les construccions amb subjectes passius.
- Per exemple, la frase "Els purins són utilitzats per l'agricultor per..." millora si escrivim: "L'agricultor utilitza els purins per.."

### 4. Preferir un estil verbal

- Hi ha molts noms que es poden transformar en verb. Això farà que el text guanyi agilitat.
- Per exemple: "L'objectiu és la realització d'assaigs..." resultarà més fàcil de llegir si escrivim "L'objectiu és realitzar (o fer) assaigs", o bé "L'objectiu és assajar..."

### 5. Reformular i posar exemples

- Posar exemples concrets és un bon recurs per fer més entenedor el text.
- Reformular vol dir explicar d'una forma més planera un concepte més complex o tècnic: més complex + (o sigui, és a dir) + més planer
- Exemple: "En el moment de sembrar, la terra ha d'estar en saó, és a dir, humida però no terrossada..."

### 6. Limitar els incisos

- No cal afegir explicacions ni mots si no convé, ja que en alguns casos, per aclarir una informació (que ja s'entén), es posa incisos que compliquen el missatge.

### 7. Evitar l'ús de gerundis

- L'ús de gerundis crea confusió en el sentit la frase. Fa perdre força al verb i a l'oració principals.
- Exemple: la frase "Es recomana un control químic fent el seguiment del cicle de l'insecte" caldria substituir-la per "Es recomana un control químic i fer el seguiment del cicle de l'insecte" o "Es recomana un control químic després d'haver fet el seguiment del cicle de l'insecte"

## 8. Mesurar els adverbis acabats en -ment

- No abusem de l'ús d'adverbis acabats en *-ment* i busquem una solució més senzilla. Per exemple:
  - Únicament = només
  - Freqüentment = sovint
  - Permanentment = sempre
  - Pròximament = aviat
  - Principalment = sobretot

## 9. No repetir

- Procureu no repetir moltes vegades els mateixos mots; podeu substituir-los per sinònims o pronoms.

## Els dies de la setmana i els mesos de l'any abreujats

**dl dt dc dj dv ds dg** No s'ha de posar punt després de l'abreviació (en general, n'haurien de dur ja que les abreviatures en duen sempre, però aquests han passat a ser símbols i no en duen!)

Abreviació normal: **gen. febr. març abr. maig juny jul. ag. set. oct. nov. des.**

Abreviació reduïda: **gn fb mç ab mg jn jl ag st oc nv ds**

Categoria de símbol: **G F Mç Ab Mg Jy Jl Ag S O N D**

Els dies i els mesos s'escriuen en minúscula! Igualment les estacions de l'any hivern, tardor, tret de quan comença una frase després d'un punt.

Noms d'empreses: **MAJÚSCULES I CURSIVA**

Noms de productes d'empreses o noms comercials: *Abcdf (primera lletra majúscula, en cursiva)*

Noms de productes o coses sense denominació en català: si és a l'interior del document, *cursiva*; si és al títol, i aquest va en cursiva, el nom es posa en lletra normal;

S'ha de vigilar que la *cursiva* equival a posar el "nom" entre cometes, per tant o una cosa o l'altre: *unifeed* o "unifeed".

Quan entre paràgraf s'inclouen lletres soles, que signifiquen una abreviatura o un símbol convé posar-les en negreta: exemple a l'estrat **a** hi ha explotacions que

Taules i gràfics: amb un cop d'ull s'han d'entendre per si mateixos. És normal que l'autor ja sap de que va i no té cura de posar notes, i s'han de posar.

Títol a sota: **Gràfic 1. Evolució de la quota**

Notes a sota del títol: poden anar amb lletra més petita

Emprar games de color per a un mateix gràfic, no colors diferents

Eix ordenades: sense línia, només marcar els punts. Netedat i claredat són les normes. Si s'han de posar línies horitzontals per seguir millor els punts o columnes, posar-les per exemple amb guionets i gris 25 o gris 40.

Fons del gràfic blanc

Abreviatures:

Estats Units d'Amèrica: ni US, ni EEUU..., sinó EUA

Unió Europea: UE

Nova Zelanda: NZ